

おきなわSDGsパートナー 「活動状況報告」 の実施手順について

活動状況報告は、おきなわSDGsパートナー登録制度実施要綱（第10条 活動状況の報告）に則して実施するものです。
(https://www.pref.okinawa.jp/_res/projects/default_project/_page_/001/014/185/20250401partnerseidojissiyouyou.pdf)

SDGsパートナー会員が活動状況の報告を行わない場合、県は登録を取り消すことがありますので、ご注意ください。

ハガキにて通知をお送りいたしますので、ご報告をお願いいたします。

対象：おきなわSDGsパートナー登録の企業・団体

【令和元年度～令和6年度（令和7年3月末）までの登録団体が対象となります。】

報告内容：過去1年以内のSDGsの達成に向けた取り組み(申請時)やSDGsの普及に向けた取り組み(申請時)

報告方法：おきなわSDGsプラットフォーム 会員ログイン後、メニュー内の【活動状況報告】からご報告をお願いします。

【活動状況報告の手順】

- ① おきなわSDGsプラットフォームサイト 会員ログイン
- ② 活動状況報告に移動
- ③ 活動状況報告を入力
- ④ 報告

おきなわSDGsパートナー 「活動状況報告」の実施手順について

①おきなわSDGsプラットフォームサイト 会員ログイン

<https://platform.Okinawa-sdgs.jp/member/login>

<ログイン情報について>

ログインにはID（メールアドレス）とパスワードが必要となります。

【パスワード】が不明な場合でも、パスワード再発行が可能です。

- 「パスワードを忘れた方は[こちら](#)」から登録メールアドレスを入力し「確認する」をクリック

※会員登録されていないメールアドレスを入力した場合はエラーになります。

- 件名:「【おきなわSDGsプラットフォーム】パスワード再設定を行ってください」のメールよりパスワードをリセットして下さい。

<ご注意ください>

迷惑メール受信拒否設定をされている方は、ドメイン「@okinawa-sdgs.jp」を受信許可にしてください。

The screenshot shows the login interface of the Okinawa SDGs Platform. At the top, there is a navigation bar with links for 'おきなわSDGs プラットフォーム' (Okinawa SDGs Platform), 'おきなわSDGs プラットフォームとは' (What is the Okinawa SDGs Platform?), 'プラットフォーム 会員の取組' (Platform Member Activities), 'おきなわSDGs 認証制度' (Okinawa SDGs Certification System), 'おきなわSDGs パートナー' (Okinawa SDGs Partner), '問い合わせ コーディネーター' (Inquiry Coordinator), '会員ログイン 新規会員登録' (Member Login New Member Registration), and a member count indicator '現在の会員数 1,783名' (Current number of members 1,783). The main area is titled 'ログイン' (Login) and contains fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), both with placeholder text. A large blue 'ログイン' (Login) button is centered below the fields. A link 'パスワードを忘れた方は[こちら](#)' (If you forgot your password, click here) is located at the bottom right.

以下の場合は事務局へお問い合わせください。

- 「入力されたメールアドレスは登録されていません」と表示された場合
- 登録メールアドレスが不明の場合

おきなわSDGsプラットフォーム事務局(平日：10時～17時 土日祝を除く)
メール：support@okinawa-sdgs.jp
電話番号：050-2018-3566

おきなわSDGsパートナー 「活動状況報告」の実施手順について

② 「活動状況報告」に移動

The screenshot shows the Okinawa SDGs Platform member account interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'Activity Status Report' (highlighted with a red box and arrow), 'Email Address Change', 'Password Change', 'Coordinator Consultation', and 'Site Top'. The main content area is titled 'Activity Status Report' and contains instructions for reporting specific actions taken towards SDG achievement. The top right corner shows the user's name 'おきなわSDGsパートナー'.

メニュー内の
「活動状況報告」押下

※注意！
プラットフォーム会員画面では
表示されません

会員ログイン後、画面右上に
<団体名> <担当者名> | おきなわSDGsパートナー
と記載されていることを確認してください。

おきなわSDGsパートナー「活動状況報告」の実施手順について

SDGsの達成に向けた取り組み（申請時）

SDGsの普及に向けた取り組み（申請時）

活動状況報告 必須 ※2000文字以内

過去1年以内に取り組んだ、SDGsの達成に向けた取り組みやSDGsの普及に向けた取り組みを記載してください。
※取り組み内容は記載例にならって、具体的に記載してください。

◆記載例

【SDGsの達成に向けた取り組み】

- ・SDGs推進のため、〇〇の取り組みを行った。
- ・脱炭素に向けて、〇〇を実施した。
- ・△△のため、★★認証を取った。
- ・働きやすい環境整備のため、〇〇を行った。
- ・社会課題解決のため、〇〇を行った。

記入例や文字を消去し、活動内容を記載して下さい。

【SDGsの普及に向けた取り組み】

確認

③ 活動状況報告を入力

- 「SDGsの達成に向けた取り組み（申請時）」「SDGsの普及に向けた取り組み（申請時）」
申請時の内容を表示しております。
グレー部分は、編集、入力不可

- 「活動状況報告」欄
 - ・記入例（文字など）は消去してください。
 - ・過去1年以内に取り組んだ、
申請時のSDGsの達成に向けた取り組み内容 や
申請時のSDGsの普及に向けた取り組み
について継続して取り組んでいるかを記載してください。

- ・申請時内容に基づき、

①現在も継続して取り組んでいる

②取り組めなかった場合は、理由を記載して下さい。
(記載例なども参考に、具体的に記載してください。)

※新規で取り組み内容がございましたら、【新規取り組み】と記載の上、記載して下さい。

おきなわSDGsパートナー 「活動状況報告」 の実施手順について

④申請する

活動状況報告 必須 ※2000文字以内

過去1年以内に取り組んだ、SDGsの達成に向けた取り組みやSDGsの普及に向けた取り組みを記載して下さい。※取り組み内容は記載例にならって、具体的に記載してください。

◆記載例

【SDGsの達成に向けた取り組み】
・SDGs推進のため、〇〇の販売・サービスを開始しました。／開発をしました。(寄付付き商品・環境配慮商品など)
・脱炭素に向けて、〇〇を実施しました。(照明のLED化、社用車のEV化、太陽光パネル設置など)
・△△のため、●●認証を取得しました。(ISOシリーズ、健康経営、稼ぐ力、人材育成など)
・働きやすい環境整備のため、〇〇制度を創設しました。／〇〇の取組を開始しました。(受動喫煙防止制度など)
・社会課題解決のための取組を実施しました。(寄付、ボランティア活動)

【SDGsの普及に向けた取り組み】

確認

入力後は、最下部の「確認」ボタンを押下



活動状況報告

活動状況報告 必須 ※2000文字以内
◆記載例

【SDGsの達成に向けた取り組み】
・SDGs推進のため、〇〇の販売・サービスを開始しました。／開発をしました。(寄付付き商品・環境配慮商品など)
・脱炭素に向けて、〇〇を実施しました。(照明のLED化、社用車のEV化、太陽光パネル設置など)
・△△のため、●●認証を取得しました。(ISOシリーズ、健康経営、稼ぐ力、人材育成など)
・働きやすい環境整備のため、〇〇制度を創設しました。／〇〇の取組を開始しました。(受動喫煙防止制度など)
・社会課題解決のための取組を実施しました。(寄付、ボランティア活動)

【SDGsの普及に向けた取り組み】
・登録後より名刺にSDGsのロゴとパートナーロゴを入れてSDGs普及を推進しています。
・自社のパンフレットやホームページ上でSDGsに関する取組について発信しました。
・社員や顧客を対象とした勉強会／セミナーを実施しました。
・看板や広告等にSDGsのロゴ等を掲載しました。

報告 戻る

「報告」ボタンを押下

【申請後の流れについて】

- ※「報告」をクリックした後に、【受付メール】が届きますので、ご確認ください。
- ※事務局にて確認が完了すると、【完了メール】が届きますのでこのメールが届いたら活動状況報告の完了となります。
- ※記載いただいた内容で不明な点などがあった際には、事務局より【確認メール】をお送りする場合がございます。
その際は、メールに記載された内容を確認し、ご対応をお願いいたします